

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 города Калуги

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
№ 7 г. Калуги
№ 12/10-01 от 23.01.2020г

ПОЛИТИКА

МБДОУ № 7 г. Калуги

в отношении обработки персональных данных

Содержание

1 Термины и определения.....	3
2 Общие положения.....	5
3 Сведения об Операторе.....	6
4 Категории обрабатываемых персональных данных.....	7
5 Цели обработки персональных данных.....	8
6 Сведения о трансграничной передаче данных.....	9
7 Сроки обработки персональных данных.....	10
8 Обязанности МБДОУ № 7 г. Калуги и субъектов персональных данных.....	11
9 Права МБДОУ № 7 г. Калуги и субъектов персональных данных	12
10 Принципы обработки персональных данных в МБДОУ № 7 г. Калуги	13
11 Безопасность персональных данных.....	14
12 Заключительные положения	15

1. Термины и определения

В Политике используются следующие понятия:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые МБДОУ № 7 г. Калуги в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МБДОУ № 7 г. Калуги.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Назначение документа.

2.1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МБДОУ № 7 г. Калуги определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных сотрудниками МБДОУ № 7 г. Калуги.

2.1.2 Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.1.3 Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ № 7 г. Калуги.

2.1.4 Политика является документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2.2. Вступление в силу документа.

2.2.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом заведующего МБДОУ № 7 г. Калуги и действует бессрочно.

2.2.2. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом заведующего МБДОУ № 7 г. Калуги в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2.2.3. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 7 г. Калуги.

3. Сведения об Операторе.

3.1 Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Калуги.

3.2 Краткое наименование: МБДОУ № 7 г. Калуги.

3.3 Юридический адрес: Россия, 248016, Калужская обл., Калуга, ул. Ленина, д.45.

3.4 Адрес местонахождения: Россия, 248016, Калужская обл., Калуга, ул. Ленина, д. 45.

3.5 Номер в реестре операторов персональных данных: 11-0205583. .

4. Категории обрабатываемых персональных данных.

4.1. МБДОУ № 7 г. Калуги обрабатывает иные категории персональных данных граждан, необходимые для выполнения функций и обязательств, возложенных на МБДОУ № 7 г. Калуги (реализация основной образовательной программы дошкольного образования, осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками), а так же иные категории персональных данных работников МБДОУ № 7 г. Калуги.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. МБДОУ № 7 г. Калуги осуществляет обработку персональных данных с целью выполнения функций и обязательств, возложенных на МБДОУ № 7 г. Калуги (реализация основной образовательной программы дошкольного образования, осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками, организация документооборота).

6. Сведения о трансграничной передаче данных

6.1 Трансграничная передача данных не осуществляется.

7. Сроки обработки персональных данных

7.1 Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

8. Обязанности МБДОУ 7 г. Калуги и субъектов персональных данных.

8.1 Оператор обязан:

а) использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;

б) в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

в) осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. Права МБДОУ № 7 г. Калуги и субъектов персональных данных

9.1 МБДОУ № 7 г. Калуги имеет право:

- а) ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;
- б) требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;
- в) передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

9.2 Субъекты персональных данных имеют право:

- а) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- б) получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- г) при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;
- д) требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

10. Принципы обработки персональных данных в МБДОУ № 7 г. Калуги

10.1 Обработка персональных данных в МБДОУ № 7 г. Калуги осуществляется на основе следующих принципов:

- а) ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- б) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- в) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

11. Безопасность персональных данных

11.1. В МБДОУ № 7 г. Калуги предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.2. При обработке персональных данных в информационных системах МБДОУ № 7 г. Калуги реализовано:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) приняты организационные меры для недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

г) постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.3 К мерам обеспечения безопасности в МБДОУ № 7 г. Калуги относятся:

а) утверждение заведующим МБДОУ № 7 г. Калуги списка должностей работников, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей;

б) утверждение заведующим списка персональных данных, которые необходимы для осуществления деятельности МБДОУ № 7 г. Калуги;

в) проведено определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

г) регламентация процессов сбора, хранения, накопления, уточнения, и систематизации, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, обезличивания;

д) ведение журналов учёта съёмных носителей информации;

е) периодический контроль выполнения установленных мер по защите персональных данных;

ж) актуализация документов при внесении изменений в законодательные акты РФ;

з) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

12. Контактная информация.

12.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

12.2. Управление Роскомнадзора по Калужской области (отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий):

- Адрес: 248000, г. Калуга, ул. Дзержинского, д.1/46.

- Тел.: (4842) 59-00-59.

- E-mail: rsockanc40@rsoc.ru

- Сайт: <http://40.rsoc.ru/>

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБДОУ № 7 г. Калуги, и является общедоступной.

13.2. МБДОУ № 7 г. Калуги оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Куренкова Людмила Алексеевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022