

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 7 города Калуги  
(МБДОУ № 7 г. Калуги)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 7 г. Калуги  
(протокол от 30.08.2023 г. № 4 )

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 146/01-10 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 7 ГОРОДА КАЛУГИ**

**г. Калуга,  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Калуги для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультативный пункт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г N 273-ФЗ, Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Основным направлением деятельности консультативного пункта является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- ✓ просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- ✓ диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- ✓ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных взаимодействий, преодоление кризисных ситуаций.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 0 месяцев в форме семейного образования, осуществляется без взимания платы.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи деятельности консультативного пункта**

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в

форме семейного образования, обеспечение прав родителей (законных представителей) на бесплатное получение методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами являются:

- ✓ оказать психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- ✓ оказать диагностическую помощь в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- ✓ информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- ✓ оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации.

### **3. Порядок создания Консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе учреждения создается на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.3. Количество педагогических работников, привлекаемых к работе в консультативном пункте с их согласия и в соответствии с действующим законодательством, определяется из кадрового состава учреждения.

3.4. Состав специалистов консультативного пункта утверждаются приказом заведующего.

#### **4. Порядок организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной деятельности**

- 4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:
- ✓ методическое консультирование – осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), а также рассылка консультаций специалистов на электронные адреса родителей (законных представителей);
  - ✓ психолого-педагогическое просвещение – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; мастер-классов, тренингов, практических семинаров для родителей (законных представителей). Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования, посредством размещения материалов на официальном сайте учреждения (вкладка – консультативный пункт);
  - ✓ диагностическая помощь – включает в себя психолого-педагогическое изучение ребенка, определение его индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей, разработку рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- 4.2. Обратиться в консультативный пункт за получением психолого - педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи может любой нуждающийся в консультативной помощи родитель (законный представитель), ребенок которого не получает услуги дошкольного образования в образовательной организации.
- 4.3. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в консультативный пункт лично или по телефону. В учреждении ведется Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 4.4. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Определяется удобное время для посещения консультативного пункта, вид предоставления помощи: очная или дистанционная консультация. Исходя из заявленной тематики, руководитель привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
- 4.5. Очная консультация предполагает оказание консультации в оборудованном помещении. Для проведения консультации в дистанционном режиме родитель выбирает удобный для него телекоммуникационный сервис.
- 4.6. По итогам консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной консультации в Журнале учета проведенных консультаций (Приложение 2 к настоящему

Положению).

4.7. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более чем одной услуги в течение учебного года.

4.8. В случае если запрос получателя консультации находится вне компетентности специалистов консультативного пункта, руководитель доводит до сведения родителей информацию о том, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также при наличии такой возможности предоставляет контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления развития индивидуальных способностей детей;
- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));
- ✓ на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- ✓ на защиту прав и интересов ребенка;
- ✓ на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ соблюдать график работы консультационного центра;
- ✓ приводить ребенка в консультационный центр здоровым, чистым, опрятным.

5.3. Консультативный пункт имеет право:

- ✓ предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- ✓ оказывать содействие обратившимся в консультативный пункт в получении квалифицированной психолого-педагогической помощи с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;
- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- ✓ вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- ✓ прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Консультативный пункт несет ответственность за:

- ✓ выполнение закрепленных за ним задач и функций
- ✓ сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- ✓ защиту персональных данных.

## **6. Документация консультативного пункта**

- 6.1. К документации консультационного центра относятся:
- ✓ приказ о создании консультативного пункта учреждения;
  - ✓ положение о консультативном пункте учреждения;
  - ✓ план работы консультативного пункта на учебный год;
  - ✓ журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию;
  - ✓ журнал учета проведённых консультаций;
- 6.2. Документация консультативного пункта хранится в методическом кабинете учреждения.
- 6.3. Документация ведётся руководителем консультативного пункта и специалистами.

## **7. Финансирование деятельности консультативного пункта**

- 7.1. Деятельность консультационного центра финансируется в соответствии с законодательством РФ в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждаются приказом по учреждению
- 8.2. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего Учреждением.
- 8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.



**Журнал учета проведенных консультаций**

№ п\п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе (законном представителе): Ф И О., адрес, контактный телефон.	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид консультации (форма работы)	Тема	Ф И О. работника, оказав шего консультацию	Подпись родителя (законного представителя)

