

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ № 7 г. Калуги
Протокол № 4 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ № 7 г. Калуги
№ 211/01-10 от 29.08.2025

**Положение о рабочей группе по обеспечению
сопровождения и внедрения Программы
просвещения родителей (законных
представителей) детей дошкольного возраста,
посещающих муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение № 7
города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по обеспечению сопровождения и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 города Калуги (МБДОУ № 7 г. Калуги), (далее по тексту – Положение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», письмом Министерства Просвещения РФ № 03-1664 от 21.11.2024 "О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по обеспечению сопровождения и внедрения Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 7 г. Калуги

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего МБДОУ № 7 г. Калуги

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ № 7 г. Калуги.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- Поэтапное внедрение Программы просвещения;
- Разработкаматериалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- Сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн – анкетирования.

3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 7 г. Калуги в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива с семьями воспитанников (подпункт 2 пункта 26.6 ФОП ДО).

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по дорожной карте (плану действий), утвержденному заведующим МБДОУ № 7 Г. Калуги, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ № 7 г. Калуги информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей МБДОУ № 7 г. Калуги.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;

- за соблюдением соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ООП ДО/АОА ДО в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год;

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ № 7 г. Калуги.
- 5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов – новаторов, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 7 г. Калуги.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МБДОУ № 7 г. Калуги.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.
- 6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.
- 6.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета;
- 6.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего МБДОУ № 7 г. Калуги;
- 6.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ № 7 г. Калуги.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 7 г. Калуги.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу

